

Fokus:

Du vil få kurs på norske regnskapsprinsipper. Dette bør omfatte både teori og praktisk trening med teamet. Du vil også støtte vårt team på kundeprosjekter.



Daglig Rolle

- Lag opplæring og kursmateriell for norske regnskapsprinsipper
- Daglig regnskap leksjoner og ukentlig fremdrift oppdateringer
- Støtte norske kunder med kommunikasjon til teamet
- Lag praktiske øvelser som gjør teamet perfekte og høy kvalitet
- Hjelp vår team fungere bedre med norske kunder.



Vi betaler
for din flybillett og
visum til India

Før arbeidet ved Intern: kunnskap om regnskapsføring og ønsket om å jobbe med opplæring.

Arbeidsområder i internship

- Regnskapsføring
- Internasjonal kommunikasjon og business

Du vil lære/oppnå

- Å trene og motivere folk til å jobbe med norsk regnskapsstandard
- Opprette nye opplæringssystemer og kurs og se resultatene direkte
- Forstå internasjonal business
- Arbeid i et internasjonalt kontor

Internship lønn: NOK 2000 per måned. Dette vil hjelpe deg å leve et komfortabelt liv.

Internship periode: Seks måneder.

Om arbeidskulturen: Du kan lese om vårt daglige arbeid liv på vår blogg www.outsmart360.com/alley. Vi har tidligere jobbet med folk fra **Norge, Sverige, Nederland og Mexico.**

Selskapet støtte til ansatte: Vi vil hjelpe dere i å finne et hus og å komme seg rundt i byen. Vi tar oss av etableringen og på kontor skaffer deg en topp moderne datamaskin til kontoret vårt.

Fakta:

- Etablert i 2006
- 20 ansatte
- Kontorer i Oslo, London, og Bangalore, India
- Nettside:

www.regnskapspatruljen.no
(regnskapsstøtte)

Morselskap:

www.outsmart360.com
(software og design)

Regnskaps 
PATRULJEN

Regnskapskontorets personlige assistenter

For mer informasjon, send oss din profil til
join@outsmart360.com

Bli fan på Facebook. Snakk med våre ansatte!
www.facebook.com/outsmart360